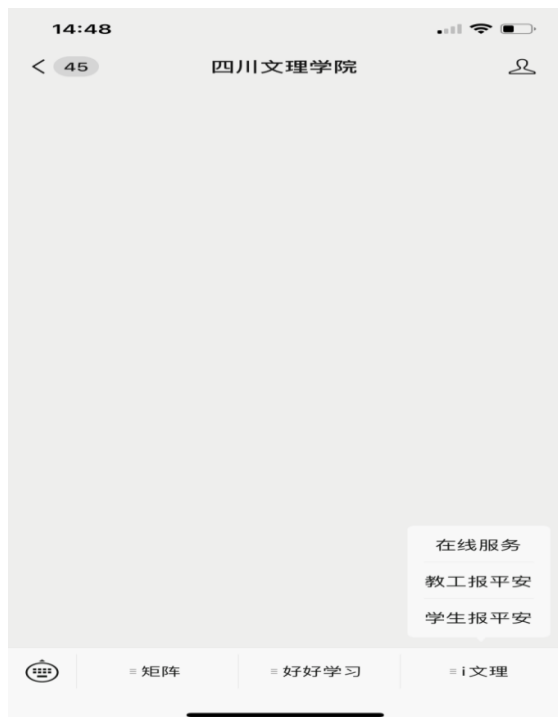


# 图书馆座位预约规则及系统操作说明

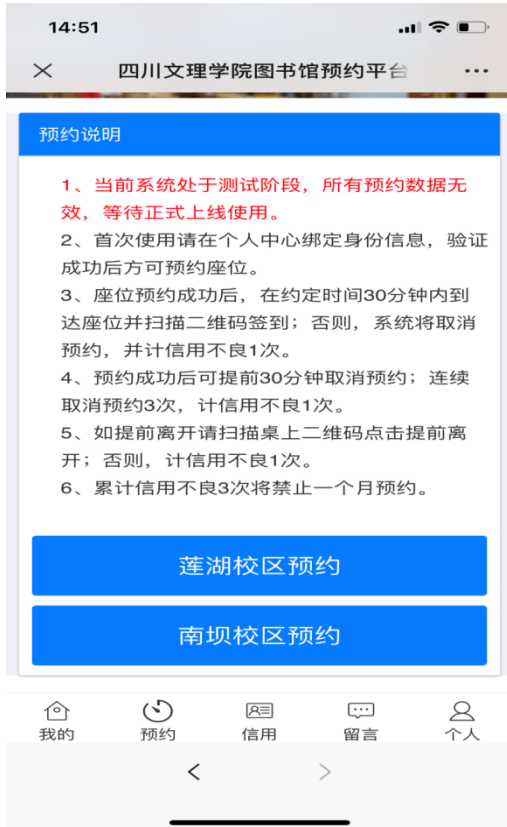
1、在微信端搜索公众号《四川文理学院》-[i 文理]-[在线服务]-[图书馆座位预约]进行座位预约（如下图）。系统实行实名制管理，首次使用须进行个人身份信息绑定与验证，验证成功后方可预约座位。



2、在以下页面，点[预约]



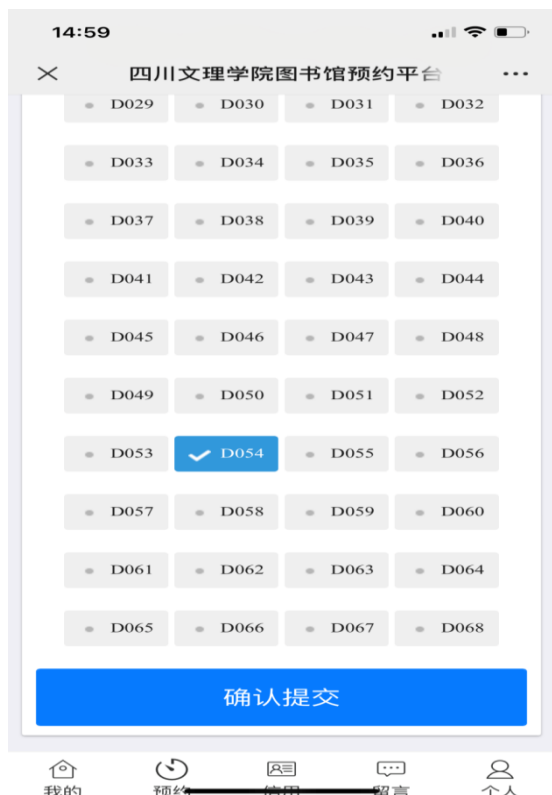
3、在以下页面，单击要预约的校区，选择相应的区域，点右边的[预约]。



4、在以下页面，选择预约的日期、开始和结束时间，点击页面下方的[确认提交]。



5、在以下页面，选择座位（座位号显示为灰色表示已被暂用，不可选），点击页面下方的[确认提交]。



6、在以下页面，显示预约信息。若需取消预约，点击[查看详情]，查看预约详细情况，点[取消预约]。（备注：预约成功后，离约定时间1小时以上可取消预约；离约定时间1小时内不能取消预约。）



- 7、座位预约系统实行自主选位，严禁多人共用一个座位，禁止更换座位。
- 8、座位预约成功后，在约定时间 30 分钟内到达座位并扫描二维码签到；否则，系统将取消预约，并计信用不良 1 次。
- 9、预约成功后可提前 30 分钟取消预约；连续取消预约 3 次，计信用不良 1 次。
- 10、如提前离开请扫描桌上二维码点击提前离开；否则，计信用不良 1 次。
- 11、累计信用不良 3 次将禁止一个月预约。

预约系统使用过程中出现问题，请联系工作人员处理，何老师：  
13808246522