

四川文理学院图书馆公开招聘图书管理员的公告

因工作需要，现面向社会公开招聘编制外人员 7 人，有关事项公告如下：

一、应聘条件

1、思想政治素质好，工作责任心强，有良好的职业道德和社会公德，有较强的纪律观念和团队合作意识；语言表达准确，具备一定的沟通协调能力；

2、男性年龄在 50 岁以下（1971 年 4 月之后出生），女性年龄在 45 岁以下（1976 年 4 月之后出生）；

3、具有初中以上文化程度；

4、具有拟聘岗位要求的身體条件和心理素质；

5、无刑事犯罪记录。

二、岗位职责

1、负责书库日常管理，为读者提供咨询和借还服务。

2、负责馆藏图书盘点、纠错。

3、负责阅览区域日常巡查，清理违规占位。

4、协助做好读者管理，维护图书馆良好的阅览氛围。

5、协助做好书库安全管理。

6、协助部门其他同志工作，完成领导交办的其它工作。

三、有关待遇

按学校相关规定确定待遇。

四、报名时间及要求

1、报名时间：2021 年 4 月 26 日至 4 月 30 日

2、报名方式及要求：

(1)应聘者填写《四川文理学院招聘工作人员报名信息表》(见附件)。

(2) 将报名信息表及身份证、学历证书电子版材料发送至1749077664@qq.com (邮件标题格式：姓名+图书管理员岗位应聘)，或带上以上材料原件和复印件到图书信息大楼 A306 报名。

五、资格审查及考评办法

1、资格审查。根据岗位要求和报名情况，对符合应聘条件的人员进行资格审查，在此基础上确定考评的人选。

2、考评办法

(1) 由四川文理学院图书馆组织面试考评组，对通过资格审查的人员进行面试，面试相关事宜另行通知。未通过资格审查的人员不再通知。

(2) 通过面试考察的人员进行体检。

(3) 根据面试和体检情况，研究确定拟聘人选。

(4) 按照有关规定签订劳动合同，办理入职手续。

六、报名联系人及咨询电话

郭老师：19160467699



