# 四川文理学院图书馆公开招聘图书管理员的公告

因工作需要,现面向社会公开招聘编制外人员 7 人,有关事项公告如下:

## 一、应聘条件

- 1、思想政治素质好,工作责任心强,有良好的职业道德和社会公德,有较强的纪律观念和团队合作意识;语言表达准确,具备一定的沟通协调能力;
- 2、男性年龄在 50 岁以下(1971 年 4 月之后出生),女性年龄在 45 岁以下(1976 年 4 月之后出生);
  - 3、具有初中以上文化程度;
  - 4、具有拟聘岗位要求的身体条件和心理素质;
  - 5、无刑事犯罪记录。

### 二、岗位职责

- 1、负责书库日常管理,为读者提供咨询和借还服务。
- 2、负责馆藏图书盘点、纠错。
- 3、负责阅览区域日常巡查,清理违规占位。
- 4、协助做好读者管理,维护图书馆良好的阅览氛围。
- 5、协助做好书库安全管理。
- 6、协助部门其他同志工作,完成领导交办的其它工作。

# 三、有关待遇

按学校相关规定确定待遇。

# 四、报名时间及要求

1、报名时间: 2021年4月26日至4月30日

### 2、报名方式及要求:

- (1)应聘者填写《四川文理学院招聘工作人员报名信息表》(见附件)。
- (2) 将报名信息表及身份证、学历证书电子版材料发送至 1749077664@qq. com(邮件标题格式: 姓名+图书管理员岗位应聘),或带 上以上材料原件和复印件到图书信息大楼 A306 报名。

### 五、资格审查及考评办法

1、资格审查。根据岗位要求和报名情况,对符合应聘条件的人员进行 资格审查,在此基础上确定考评的人选。

# 2、考评办法

- (1)由四川文理学院图书馆组织面试考评组,对通过资格审查的人员进行面试,面试相关事宜另行通知。未通过资格审查的人员不再通知。
  - (2) 通过面试考察的人员进行体检。
  - (3) 根据面试和体检情况,研究确定拟聘人选。
  - (4) 按照有关规定签订劳动合同,办理入职手续。

### 六、报名联系人及咨询电话

郭老师: 19160467699



附件:

# 四川文理学院招聘工作人员报名信息表

姓	名		性别			民族				
身份证号码					政治面貌					
出生日期		籍贯				出生地				
应聘部门				应聘岗位					一 2 寸免冠照片	
毕业院校、所: 业、毕业时										
现工作 单		,						•		
参加工作时间				职称/职务				健康 状况		
现居住地址						联系电	联系电话及 Email			
婚否				配偶学历学位、专 业及现工作单位						
	自何年何月		至何年何月			在何地	在何地、何学校、何单位任职(或学习)			
主要										
学习 及工										
作简 历										
其他需要										
说明										
的情况										
考生 诚 承诺	1. 表内基本信息及本人提供的相关材料真实可信,如有虚假本人负完全责任。2. 本次面试考核中遵纪守法、诚信应考、不作弊、不违纪。									
					承ì	若人签名:		年 月	目 日	

#### 注意事项:

- 1. 本表内容须逐项如实填写,表达要简明、严谨,不得空项或漏项;
- 2. 主要学习和工作经历请从初中学习阶段填起至今;
- 3. 请报考者认真阅读说明后如实填写。报考者隐瞒有关情况或者提供虚假材料,聘用主管单位有权取消报考者的聘用资格,所造成的一切损失由报考者本人承担。